






ZD3A\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 17:05:58

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Marina Biagi			✓	15/06/22 14:35:46	
Fabrizio Castellani			✓	14/06/22 13:11:04	
Maria Licia Polenzani			✓	15/06/22 09:26:33	
Assegnatario			Firma	Data	
Manuela Giotti			✓	15/06/22 13:56:37	
Nicola Bonavita			✓	14/06/22 14:04:00	
Vianella Agostinelli			✓	13/06/22 11:45:59	

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				10,83	53,00		
A1	Attività di Ricovero				7,41	24,00		
	AZ_B1_057	Realizzazione di incontri multidisciplinari annuali di programmazione e verifica dei casi in doppia diagnosi tra salute mentale e dipendenze da documentare con report . N. report.		>=	4	4,56	14	Resp.le Struttura
	C15a.13.2	% di ricoveri ripetuti entro 7 giorni per patologie psichiatriche	0	<=		2,85	10	Valore MeS 2020 Fonte MeS
A2	Attività Ambulatoriale				2,85	0,00		
	AZ_A2_357	Realizzazione di Test psicodiagnostici BPRS e GAF sui primi accessi per il miglioramento dell'inquadramento diagnostico del paziente, % di test effettuati sul totale dei primi accessi		>=	80	2,85	0	Resp.le Struttura
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				0,00	28,00		
	AZ_A6_110b	Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo.		>=	12	0	14	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_122	Monitoraggio compilazione da parte degli Educatori Professionali della Scheda di Osservazione delle Abilità Lavorative ( S.O.A.L.) per gli Utenti con inserimento terapeutico lavorativo. N. report.		>=	2	0	14	Semestrali Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze










## ZD3A\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>10,83</b>	<b>53,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,57</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	0,57	1 Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>13,54</b>	<b>21,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>8,55</b>	<b>13,00</b>		
	AZ_B1_058	Lavorare sulla multiprofessionalità attraverso riunioni nell'anno che coinvolgano tutti gli operatori del servizio, su argomenti di discussione dei casi clinici e sui protocolli clinici. N. riunioni da effettuare.		>=	36	8,55	13 discussione di casi clinici e protocolli	Resp.le Struttura
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>3,42</b>	<b>6,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	1,71	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	1,71	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>1,07</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0,57	1 Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0,5 Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura







## ZD3A\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>19,93</b>	<b>16,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>10,83</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_C1_607	Predisposizione di una procedura per la gestione integrata da parte di operatori SMIA e SMA di pazienti adolescenti con quadri psicopatologici.		>= 100	8,55	0		Direttore Dipartimento CT Salute mentale
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>= 90	1,14	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>= 90	1,14	0		CdG (DWH-Altri DB)
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>9,10</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	1,14	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	1,12	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	1,14	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,14	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,14	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	1,14	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)

## ZD3A\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>19,93</b>	<b>16,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>9,10</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2,28	4	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>55,70</b>	<b>10,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>54,56</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	843	<=	933	5	2	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	218.956	<=	294.881	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	6.878	<=	6.203	1,71	3	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_019	Assistenza residenziale / semiresidenziale e inserimenti lavorativi per utenti DSM: rispetto budget assegnato		<=	151.691	2,85	0	Resp.le Contabilità Analitica
<b>D2</b>	<b>Azioni di Appropriatezza</b>				<b>1,14</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	2	<=	5	1,14	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB)